



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it

www.icpraia.edu.it

87028 -PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0002883 del 04/08/2020
(Uscita)

All'Ufficio V Ambito Territoriale di Cosenza
Alle Istituzioni scolastiche Provincia Cosenza
A tutto il personale
Alle OO.SS. territoriali comparto Scuola
Al sito web – Home Page

Oggetto: Misure organizzative a seguito della LEGGE 17 luglio 2020, n. 77 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga lavoro agile per DS, DSGA e AA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 (cosiddetto "Cura Italia");

VISTO l'art. 263 della L. 77/2020 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico;

CONSIDERATO che per il personale collaboratore scolastico non è più applicabile l'istituto dell'esenzione dal servizio

DISPONE

1. a decorrere dalla data odierna, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici di Segreteria dell'Istituto saranno aperti tutti i giorni, da lunedì a venerdì. Il personale osserverà il normale orario di servizio:

2. l'apertura al pubblico degli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico 0985 72106 o via mail csic8u004@istruzione.it ;

3. il Direttore SGA e il personale Amministrativo autorizzato potranno continuare a svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020, nella misura del 50% del personale;

4. il Direttore S.G.A., allo scopo di assicurare la funzionalità dell'ufficio, provvederà a stabilire l'assegnazione di unità di personale CS ed eventuale turnazione del personale Amministrativo, garantendo la presenza giornaliera di almeno due addetti;

5. i collaboratori scolastici non impiegati presso l'ufficio prestano servizio nei plessi ad essi assegnati nel piano di lavoro in essere, in riferimento ad esigenze di presidio delle scuole a seguito di sopralluoghi, lavori e interventi in vista della riapertura, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A.;

6. l'applicazione, in continuità, delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole di cui all'allegato 4 del DPCM 26/4/2020 e della nota prot. 2912 del 25 Maggio 2020, inerente il rientro in sede per lavorazioni urgenti ed indifferibili. Misure precauzionali e modalità di lavorazione da osservare: massima attenzione da parte dello stesso di osservare tutte le prescrizioni atte a scongiurare il rischio di contagio durante la permanenza in ufficio, mantenendo un'adeguata distanza ed evitando di stazionare in più di una persona nella postazione lavorativa momentanea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia GRANATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3 comma 2 D.Lgs. 39/93